



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Vukovar
KLASA: 041-02/22-01/67
URBROJ: 613-18-22-11

Vinkovci, 5. prosinca 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA OPĆINA BOGDANOVCI	
Primljeno:	05. 12. 22.
Urudž. br.	Klasa:
2196-8	041-01/01/04

OPĆINA BOGDANOVCI
n/p Marko Barun, bacc. admin. publ.
Bana Josipa Jelačića 1
32 000 Bogdanovci

Predmet: Dostava konačnog Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Bogdanovci za 2018.

Poštovani,

u prilogu se dostavlja konačno Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Bogdanovci za 2018.

S poštovanjem



PROČELNICA PODRUČNOG UREDA

Lidija Ivančević, dipl. oec.

Prilog: kao u dopisu

Prilozi: [Signature]



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Vukovar

KLASA: 041-02/22-01/67

URBROJ: 613-18-22-12

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BOGDANOVCI

Primljeno:	08.12.22.
Urudž. br.	Klasa:
2196-8	

Vinkovci, 6. prosinca 2022.

OPĆINA BOGDANOVCI

n/p Anamarija Savić Bajac,
predsjednica općinskog vijeća
Bana Josipa Jelačića 1
32 000 Bogdanovci

Predmet: Dostava Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka
danih u financijskoj reviziji Općine Bogdanovci za 2018.

Poštovani,

u prilogu se dostavlja Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka
danih u financijskoj reviziji Općine Bogdanovci za 2018., koje je dostavljeno zakonskom
predstavniku 5. prosinca 2022.

S poštovanjem



PROČELNICA PODRUČNOG UREDA

Edija Ivančević, dipl. oec.

Prilog: kao u dopisu

14.12.22.
Prizela
Anamarija Savić Bajac



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Vukovar

KLASA: 041-02/22-01/67
URBROJ: 613-18-22-10
Vinkovci, 2. prosinca 2022.

Izvješće
o obavljenoj provjeri provedbe naloga
i preporuka danih u financijskoj reviziji

Općina Bogdanovci

I.	UVOD	1
II.	CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA	1
III.	PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI	2
IV.	ZAKLJUČAK	12
V.	OČITOVANJE	14

Na temelju odredbe članka 23., stavka 2. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine Bogdanovci (dalje u tekstu: Općina) za 2018.

Provjera je obavljena prema Okviru profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksu profesionalne etike državnih revizora.

Postupci provjere provedbe naloga i preporuka provedeni su od 8. rujna do 2. prosinca 2022.

II. CILJ, PREDMET I METODE PROVJERE PROVEDBE DANIH NALOGA I PREPORUKA

Državni ured za reviziju (dalje u tekstu: Ured) obavio je financijsku reviziju Općine za 2018., o čemu je sastavljeno izvješće KLASA: 041-01/19-02/59, URBROJ: 613-18-20-7, od 17. siječnja 2020. Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji i poslovanje Općine za 2018. O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su uvjetna mišljenja. Za utvrđene nepravilnosti i propuste dan je 31 nalog i dvije preporuke.

Zakonski predstavnik Općine dostavio je Uredu Plan provedbe naloga i preporuka s podacima o planiranim aktivnostima i rokovima za provedbu naloga i preporuka.

Prema odredbi članka 22., stavka 5. Zakona o Državnom uredu za reviziju, Općina je obvezna provesti naloge i preporuke dane u izvješću o obavljenoj reviziji u rokovima i na način naveden u planu provedbe naloga i preporuka.

Provjera provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2018. planirana je Programom i planom rada Ureda za 2022.

Cilj provjere provedbe naloga i preporuka je provjeriti jesu li nalozi i preporuke dani u financijskoj reviziji Općine za 2018. provedeni u rokovima i na način naveden u Planu provedbe naloga i preporuka te je li Općina o provedbi naloga i preporuka izvještavala Ured u roku od 30 dana od planiranog vremena provedbe.

Predmet provjere su aktivnosti koje je Općina trebala provesti u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka.

Za potrebe prikupljanja podataka o provedbi naloga i preporuka, Općini je upućen upit o aktivnostima koje su poduzete za provedbu naloga i preporuka te je zatražena dokumentacija na temelju koje je izvještavala Ured o provedbi danih naloga i preporuka. Također, korištene su objave na mrežnim stranicama te su obavljani razgovori sa zakonskim predstavnikom i zaposlenicima Općine. Provjera provedbe danih naloga i preporuka obavljena je provjerom dokumentacije.

Zakonski predstavnik Općine u 2018. i do vremena provjere provedbe naloga i preporuka (studenj 2022.) je općinski načelnik Marko Barun, bacc. admin. publ.





III. PROVEDBA DANIH NALOGA I PREPORUKA I IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI

Revizijskim postupcima provjereno je je li Općina postupila prema nalogima i preporukama danim u financijskoj reviziji za 2018. u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka. Također, provjerena je točnost podataka koji se odnose na izvještavanje o provedbi naloga i preporuka.

– Provedba danih naloga i preporuka

U tablici u nastavku dani su nalozi i preporuke iz financijske revizije Općine za 2018. te status utvrđen njihovom provjerom.

Tablica broj 1

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
1.	Planiranje i izvršenje proračuna	Naloženo je izvještaj o provedbi plana razvojnih programa donijeti u skladu s odredbama Zakona o proračunu.	30. lipnja 2020.	provedeno
2.		Naloženo je odluku o obavljanju komunalnih djelatnosti uskladiti s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.	30. lipnja 2020.	provedeno
3.		Naloženo je program građenja komunalne infrastrukture donijeti s elementima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.	30. lipnja 2020.	provedeno nakon roka
4.		Naloženo je program održavanja komunalne infrastrukture donijeti s elementima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.	30. lipnja 2020.	djelomično provedeno
5.	Računovodstveno poslovanje	Naloženo je uskladiti podatke o nefinancijskoj imovini u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i glavnoj knjizi.	31. prosinca 2020.	provedeno
6.		Naloženo je analitičko knjigovodstvo potraživanja za komunalnu naknadu voditi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2020.	provedeno
7.		Naloženo je analitičko knjigovodstvo potraživanja za prihode od zakupa poslovnih prostora i javnih površina, komunalnog doprinosa i koncesija voditi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2020.	provedeno
8.		Naloženo je uskladiti podatke o vrijednosti udjela u temeljnom kapitalu evidentiranom u poslovnim knjigama s podacima iz sudskog registra odnosno društvenog ugovora.	31. prosinca 2019.	provedeno
9.		Naloženo je u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati potraživanja od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u ukupnom iznosu.	31. prosinca 2019.	provedeno
10.		Naloženo je utvrditi stvarno stanje potraživanja za prihode poslovanja radi prezentiranja točnih podataka u financijskim izvještajima.	31. prosinca 2019.	provedeno
11.		Naloženo je odlukom o popisu imovine i obveza odrediti datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama.	1. prosinca 2019.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
1	2	3	4	
12.		Naloženo je u popisne liste dugotrajne nefinancijske imovine unijeti podatke u naturalnim i novčanim izrazima.	31. prosinca 2020.	provedeno
13.		Naloženo je podatke o sudskim sporovima u tijeku te instrumentima osiguranja plaćanja evidentirati u okviru izvanbilančnih zapisa.	30. lipnja 2020.	provedeno
14.		Naloženo je nabavu nefinancijske imovine, u razdoblju stjecanja do stavljanja u uporabu (aktiviranja), evidentirati u okviru propisanih računa imovine u pripremi.	30. lipnja 2020.	provedeno nakon roka
15.		Naloženo je analitičko knjigovodstvo nefinancijske imovine voditi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
16.		Naloženo je rashode za rad vijeća nacionalnih manjina i mjesne samouprave u poslovnim knjigama evidentirati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a u obrascu Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima iskazati u skladu s uputama danim u okružnicama Ministarstva financija.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
17.		Naloženo je utvrditi stvarno stanje dospjelih i nedospjelih obveza te uskladiti podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama u pomoćnim evidencijama, glavnoj knjizi i financijskim izvještajima radi prezentiranja točnih i potpunih informacija o financijskom položaju Općine.	15. veljače 2021.	djelomično provedeno
18.		Naloženo je rashode za tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugog proračuna (dječji vrtići) i rashode za kapitalne pomoći (doznake sredstava pravnoj osobi za upravljanje vodama) evidentirati na propisanim računima Računskog plana.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
19.		Naloženo je popis imovine i obveza (zemljište i ceste, potraživanja, obveze i kontinuirani rashodi budućeg razdoblja te sitni inventar) obaviti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom Ministarstva financija.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
20.		Naloženo je u Bilješkama uz Bilancu navesti pregled sudskih sporova u tijeku i podatke o primljenim i danim instrumentima osiguranja plaćanja.	30. lipnja 2020.	nije provedeno
21.		Naloženo je za korištenje grobnog mjesta donijeti rješenje u skladu s odredbama Zakona o grobljima i odlukom Općinskog vijeća.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
22.	Prihodi	Naloženo je grobne naknade (kod dodjele i za korištenje grobnog mjesta) obračunati i naplatiti u skladu s odredbama Zakona o grobljima i odlukom Općinskog vijeća.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
23.		Naloženo je poduzimati mjere za pravodobnu naplatu potraživanja za prihode poslovanja.	31. prosinca 2020.	djelomično provedeno
24.		Preporučeno je proračunom i programom korištenja sredstava za sljedeća proračunska razdoblja planirati utrošak sredstava u visini zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koja u tekućoj godini nisu utrošena.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
25.		Naloženo je, prema programu potpora poljoprivredi, ugovoriti obveze korisnika potpore, osigurati jamstva povrata potpora te pratiti provedbu programa potpora poljoprivredi.	31. prosinca 2020.	provedeno

Redni broj	Naziv područja	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka	Status
	1	2	3	4
26.	Rashodi	Preporučeno je urediti uvjete i način korištenja te prava i obveze u vezi s korištenjem službenih mobitela.	31. prosinca 2020.	provedeno
27.		Naloženo je rashode za reprezentaciju evidentirati na temelju uredne dokumentacije.	31. prosinca 2020.	provedeno
28.		Naloženo je precizno odrediti osnovicu za obračun plaća dužnosnika te službenika i namještenika Općine.	18. prosinca 2019.	provedeno nakon roka
29.		Naloženo je materijalna prava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koja proizlaze iz profesionalnog obnašanja dužnosti utvrditi i urediti u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Uputom Ministarstva uprave.	31. prosinca 2020.	provedeno nakon roka
30.		Naloženo je kod obračuna i isplate plaća, u dijelu koji se odnosi na masu sredstava za plaće, postupiti u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.	31. prosinca 2020.	nije provedeno
31.	Imovina	Naloženo je poduzeti aktivnosti za prijenos vodnih građevina u vlasništvu Općine u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga.	31. prosinca 2020.	nije primjenjivo
32.	Javna nabava	Naloženo je obavijesti o dodjeli ugovora slati na objavu u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, kako bi ugovori bili obuhvaćeni statističkim izvješćem o javnoj nabavi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	3. ožujka 2020.	provedeno
33.		Naloženo je postupak javne nabave električne energije provoditi u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, odnosno unutarnjeg akta o jednostavnoj nabavi, ovisno o vrijednosti nabave.	31. prosinca 2020.	provedeno

Obrazloženje naloga i preporuke koji nisu provedeni u skladu s Planom provedbe naloga i preporuka te naloga koji nije primjenjiv daje se u nastavku.

1. Nalozi provedeni nakon roka

Nalozi provedeni nakon roka odnose se na područje planiranja i izvršenja proračuna, računovodstvenog poslovanja te rashoda.

1.1. Naloženo je program građenja komunalne infrastrukture donijeti s elementima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Rok za provedbu naloga bio je 30. lipnja 2020.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. donesen je u studenome 2019., a izmjene i dopune spomenutog Programa donesene su u prosincu 2020. Program sadrži procjenu troškova građenja s naznakom izvora financiranja (komunalni doprinos, komunalna naknada, šumski doprinos, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, naknada za koncesiju, općinski proračun), ali bez iznosa. Troškovi građenja iskazani su odvojeno za svaku građevinu (osim za projektnu dokumentaciju, dječja igrališta te autobusne stanice) i ukupno, ali nisu iskazani odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. sadrži troškove građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a iskazani su odvojeno za svaku građevinu te odvojeno prema izvoru njihova financiranja. Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. sadrži sve elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20).

- 1.2. Naloženo je nabavu nefinancijske imovine, u razdoblju stjecanja do stavljanja u uporabu (aktiviranja), evidentirati u okviru propisanih računa imovine u pripremi. Rok za provedbu naloga bio je 30. lipnja 2020.

Općina je i u 2020. vrijednost nabave nefinancijske imovine u iznosu od 508.380,00 kn i u 2021. u iznosu od 363.864,00 kn, u razdoblju od stjecanja do stavljanja u uporabu, evidentirala u glavnoj knjizi izravno na računima imovine u uporabi, umjesto u okviru propisanih računa imovine u pripremi.

U glavnoj knjizi za 2022., ulaganja u nabavu nefinancijske imovine koja traju duže razdoblje, a koja se odnose na radove (asfaltiranje igrališta, sanacija nogometnog igrališta i nogostupa), nabavu opreme (računalna oprema, klima uređaj, kosilice) i namještaja te izradu projektne dokumentacije u ukupnom iznosu od 267.961,00 kn evidentirana su na računima imovine u pripremi, u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

- 1.3. Naloženo je precizno odrediti osnovicu za obračun plaća dužnosnika te službenika i namještenika Općine. Rok za provedbu naloga bio je 18. prosinca 2019.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Općine u iznosu od 4.500,00 kn određena je odlukom općinskog načelnika iz prosinca 2019. Odlukom o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Bogdanovci iz srpnja 2021. određeno je, između ostalog, da za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti osnovicu za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika čini osnovica za državne dužnosnike. Odlukom o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika propisano je da se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika utvrđuje u visini od 3.890,00 kn bruto.

- 1.4. Naloženo je materijalna prava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koja proizlaze iz profesionalnog obnašanja dužnosti utvrditi i urediti u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Uputom Ministarstva uprave. Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Odlukom Općinskog vijeća o plaći i ostalim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Bogdanovci iz srpnja 2021., određeno je da općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti imaju pravo na plaću odnosno naknadu za rad, naknadu određenih materijalnih troškova (za službena putovanja, prijevoz na posao i s posla) i druga prava u vezi s obnašanjem dužnosti. Materijalna prava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika uređena navedenom Odlukom usklađena su sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.





2. Djelomično provedeni nalozi

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje planiranja i izvršenja proračuna, računovodstvenog poslovanja i prihoda.

- 2.1. Naloženo je program održavanja komunalne infrastrukture donijeti s elementima propisanim Zakonom o komunalnom gospodarstvu.
Rok za provedbu naloga bio je 30. lipnja 2020.

Programi održavanja komunalne infrastrukture za 2020., 2021. i 2022. sadrže uz opis poslova s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja, ali i nadalje ne sadrže opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture.

Opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture odnosi se na količinu i učestalost planiranih radova i drugih aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture izražene odgovarajućim mjernim jedinicama i drugim pokazateljima. Prema odredbama članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu, program održavanja komunalne infrastrukture, između ostalog, treba sadržavati i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture.

- 2.2. Naloženo je analitičko knjigovodstvo nefinancijske imovine voditi u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Analitičko knjigovodstvo nefinancijske imovine koje se odnosi na zemljište i ceste sadrži podatke o katastarskim općinama, vrsti, količini, površini i katastarskim česticama, ali nisu navedene njihove vrijednosti. Odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da proračun, ako izravnim raščlanjivanjem stavki glavne knjige ne osigurava potrebne podatke, vodi analitičko knjigovodstvo dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) te s drugim potrebnim podacima.

- 2.3. Naloženo je rashode za rad vijeća nacionalnih manjina i mjesne samouprave u poslovnim knjigama evidentirati u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a u obrascu Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima iskazati u skladu s uputama danim u okružnicama Ministarstva financija.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Rashodi za mjesne odbore koji su u 2020. ostvareni u iznosu od 3.000,00 kn, a u 2021. u iznosu od 14.117,00 kn u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima evidentirani su odnosno iskazani na propisanim računima (u okviru rashoda za nabavu nefinancijske imovine).

Rashodi za rad vijeća nacionalnih manjina u 2020. ostvareni su u iznosu od 13.000,00 kn za rad i programe, a u 2021. u iznosu od 5.185,00 kn (za sanaciju crkve u iznosu od 3.000,00 kn i nabavu ograde za nogometni stadion u iznosu od 2.185,00 kn). U poslovnim knjigama su evidentirani, a u financijskim izvještajima iskazani u okviru ostalih rashoda, umjesto po prirodnim vrstama rashoda.



Prema odredbi članka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15), koji je bio na snazi do 31. prosinca 2021., vijeća nacionalnih manjina i mjesna samouprava su proračunski korisnici. Odredbom članka 52. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da se u glavnoj knjizi proračuna rashodi za redovnu djelatnost proračunskih korisnika koji se financiraju iz proračuna evidentiraju po nastanku događaja na odgovarajućim računima rashoda za čije se pokriće sredstva koriste, a izdaci po novčanom načelu odgovarajućeg računa izdatka. Okružnicom Ministarstva financija iz lipnja 2020. određeno je, između ostalog, da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, rashode vijeća nacionalnih manjina i mjesne samouprave koji se financiraju iz prihoda proračuna, u obrascu Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima iskazuju po prirodnoj vrsti rashoda.

Zakonom o proračunu, koji je stupio na snagu u siječnju 2022., ne navode se vijeća nacionalnih manjina kao proračunski korisnici, ali je okružnicama Ministarstva financija iz ožujka i rujna 2022. određeno, između ostalog, da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, rashode vijeća nacionalnih manjina i mjesne samouprave koji se financiraju iz prihoda proračuna, i nadalje u obrascu Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima iskazuju po prirodnoj vrsti rashoda.

Isto tako, Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025., između ostalog, određeno je da će u proračunskom ciklusu za razdoblje 2023. – 2025. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirati kao za proračunske korisnike. Prihodi i rashodi vijeća u proračunu trebaju biti iskazani po prirodnim vrstama (za plaće, za materijalne rashode, za nabavu imovine).

- 2.4. Naloženo je utvrditi stvarno stanje dospjelih i nedospjelih obveza te uskladiti podatke o dospjelim i nedospjelim obvezama u pomoćnim evidencijama, glavnoj knjizi i financijskim izvještajima radi prezentiranja točnih i potpunih informacija o financijskom položaju Općine.

Rok za provedbu naloga bio je 15. veljače 2021.

U glavnoj knjizi i financijskim izvještajima obveze su koncem 2020. evidentirane i iskazane u iznosu od 1.356.578,00 kn, a koncem 2021. u iznosu od 2.002.445,00 kn. Podaci o dospjelim i nedospjelim obvezama iskazani u bilancama te izvještajima o obvezama za 2020. i 2021. su usklađeni.

Podaci o obvezama iskazani u pomoćnim evidencijama, glavnoj knjizi i financijskim izvještajima za 2020. i 2021. nisu usklađeni. Tako su za 2020. u pomoćnoj evidenciji obveze za nabavu nefinancijske imovine evidentirane u iznosu od 222.182,00 kn, a u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima u iznosu od 244.209,00 kn. Isto tako, za 2021. obveze za nabavu nefinancijske imovine su u pomoćnoj evidenciji evidentirane u iznosu od 738.038,00 kn, dok prema glavnoj knjizi i financijskim izvještajima iznose 745.948,00 kn. Prema odredbi članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, pomoćne knjige jesu analitičke knjigovodstvene evidencije stavki koje su u glavnoj knjizi iskazane sintetički i druge pomoćne evidencije za potrebe nadzora i praćenja poslovanja.

- 2.5. Naloženo je za korištenje grobnog mjesta donijeti rješenje u skladu s odredbama Zakona o grobljima i odlukom Općinskog vijeća.





Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Na području Općine nalaze se četiri groblja, kojima upravlja Općina. Od 2020. do listopada 2022. izdano je 58 rješenja za dodjelu grobnih mjesta na korištenje. Drugim korisnicima grobnih mjesta (433 korisnika) rješenja nisu izdana. Prema odredbi članka 13. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje. Također, Odlukom o grobljima na području Općine Bogdanovci iz ožujka 2021., određeno je da Jedinostveni upravni odjel izdaje podnositelju zahtjeva rješenje kojim se priznaje uporabno pravo na zemljište za grobno mjesto.

- 2.6. Naloženo je grobne naknade (kod dodjele i za korištenje grobnog mjesta) obračunati i naplatiti u skladu s odredbama Zakona o grobljima i odlukom Općinskog vijeća.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Općinsko vijeće je u 2020. donijelo Odluku te Izmjene i dopune Odluke o grobljima, a u ožujku 2021. novu Odluku o grobljima na području Općine. Odlukama je, između ostalog, određeno da se za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća naknada, koja se određuje ovisno o dimenzijama grobnog mjesta i prebivalištu podnositelja zahtjeva i prihod je proračuna Općine. Prihodi od naknada kod dodjele grobnih mjesta u 2020. ostvareni su u iznosu od 2.800,00 kn.

Za korištenje grobnog mjesta određeno je plaćanje godišnje grobne naknade (20,00 kn po grobnom mjestu) prema rješenju koje donosi Jedinostveni upravni odjel. Obveza plaćanja grobne naknade nastaje danom dodjele grobnog mjesta. S obzirom na to da većini korisnika grobnih mjesta rješenja nisu izdana, godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta do vremena obavljanja revizije (studenj 2022.) nije obračunana i ne naplaćuje se, što nije u skladu s odredbom članka 13. Zakona o grobljima i Odlukom o grobljima na području Općine.

- 2.7. Naloženo je poduzimati mjere za pravodobnu naplatu potraživanja za prihode poslovanja.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Prema podacima Općine, dospjela potraživanja za prihode poslovanja koncem 2020. iskazana su u iznosu od 1.278.458,00 kn, a koncem 2021. u iznosu od 676.185,00 kn odnosno manja su za 602.272,00 kn ili 47,1 %. Vrijednosno značajnija su dospjela potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 318.332,00 kn i od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 264.377,00 kn.

U 2021. upućene su opomene za naplatu potraživanja od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 25.246,00 kn i za komunalnu naknadu u iznosu od 337.693,00 kn. Druge mjere naplate potraživanja nisu poduzimane.

Prema odredbi članka 47. Zakona o proračunu, tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorna su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i za njihovu uplatu u proračun. U siječnju 2022. stupio je na snagu novi Zakon o proračunu, kojim je u članku 51. na jednak način propisana obveza i odgovornosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda.



Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima Državnog ureda za reviziju koji nisu u cijelosti provedeni.

3. Nalozi i preporuka koji nisu provedeni

Nalozi i preporuka koji nisu provedeni odnose se na područje računovodstvenog poslovanja, prihoda i rashoda.

3.1. Naloženo je rashode za tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugog proračuna (dječji vrtići) i rashode za kapitalne pomoći (doznake sredstava pravnoj osobi za upravljanje vodama) evidentirati na propisanim računima Računskog plana. Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Rashodi za sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima (proračunski korisnici druge jedinice lokalne samouprave) u 2020. ostvareni su u iznosu od 371.254,00 kn, u 2021. u iznosu od 549.163,00 kn te do kolovoza 2022. u iznosu od 328.593,00 kn. Evidentirani su u glavnoj knjizi u okviru rashoda za pomoći unutar općeg proračuna, umjesto u okviru rashoda za pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Rashodi, odnosno doznake sredstava pravnoj osobi za upravljanje vodama u 2020. ostvareni su u iznosu od 1.798,00 kn, u 2021. u iznosu od 57.988,00 kn, a do rujna 2022. u iznosu od 70.766,00 kn. U 2020. i 2022. u glavnoj knjizi evidentirani su u okviru rashoda za subvencije, a u 2021. u okviru rashoda za pomoći unutar općeg proračuna. Navedene rashode trebalo je evidentirati u okviru rashoda za kapitalne pomoći.

Prema odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Računskim planom utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

3.2. Naloženo je popis imovine i obveza (zemljište i ceste, potraživanja, obveze i kontinuirani rashodi budućeg razdoblja te sitni inventar) obaviti u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom Ministarstva financija.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Obavljen je popis imovine i obveza na 31. prosinca 2020., nakon čega je povjerenstvo sastavilo Zapisnik o obavljenom popisu imovine i obveza. Popisani su nefinancijska imovina, novčana sredstva, obveze, potraživanja, udjel u trgovačkom društvu te kontinuirani rashodi budućeg razdoblja. Zemljište i ceste nisu popisani pojedinačno, nego ukupno po naseljima, a potraživanja, obveze i kontinuirani rashodi budućeg razdoblja nisu popisani pojedinačno po subjektima i iznosima, nego prema podacima iz glavne knjige. Sitni inventar nije popisao. Prema odredbama članka 14. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, a podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste.





Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza Ministarstva financija iz prosinca 2015. uređena je metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa. Obveznici primjene navedene Upute su i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Osnovna svrha popisa imovine i obveza je utvrđivanje stvarnog stanja imovine i obveza, prema kojem se knjigovodstvena stanja usklađuju s popisom utvrđenim odnosno stvarnim stanjem.

- 3.3. Naloženo je u Bilješkama uz Bilancu navesti pregled sudskih sporova u tijeku i podatke o primljenim i danim instrumentima osiguranja plaćanja.
Rok za provedbu naloga bio je 30. lipnja 2020.

Općina je Državnom uredu za reviziju dostavila financijske izvještaje za 2020. i 2021. Bilješke uz Bilancu za 2020. ne sadrže pregled sudskih sporova u tijeku i podatke o primljenim i danim instrumentima osiguranja plaćanja, koji su u glavnoj knjizi evidentirani, a u Bilanci iskazani u iznosu od 224.950,00 kn (od čega se na vrijednost danih instrumenata osiguranja plaćanja odnosi 220.000,00 kn, a na sudski spor u tijeku 4.950,00 kn). Bilješke uz Bilancu za 2021. ne sadrže podatke o primljenim i danim instrumentima osiguranja plaćanja, koji su u glavnoj knjizi evidentirani i u Bilanci iskazani u iznosu od 955.000,00 kn. Sudskih sporova u tijeku u 2021. nije bilo.

Prema odredbi članka 14. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21), obvezne Bilješke uz Bilancu, između ostalog, su popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično). Skreće se pozornost da Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22), koji je stupio na snagu 24. ožujka 2022., u članku 15. propisuje sadržaj Bilješki uz Bilancu.

- 3.4. Preporučeno je proračunom i programom korištenja sredstava za sljedeća proračunska razdoblja planirati utrošak sredstava u visini zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koji u tekućoj godini nisu utrošeni.
Rok za provedbu preporuke bio je 31. prosinca 2020.

Prihodi od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019. ostvareni su u iznosu od 860.511,00 kn, 2020. u iznosu od 845.963,00 kn i 2021. u iznosu od 1.768.983,00 kn.

Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. donesen je u iznosu od 930.000,00 kn, a Odlukom o izmjenama i dopunama spomenutog Programa iz prosinca 2020. u iznosu od 1.165.000,00 kn. Također, u prosincu 2020. Općinsko vijeće donijelo je Program, a u prosincu 2021. Odluku o izmjenama i dopunama Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. u iznosu od 1.765.000,00 kn. U spomenutim programima, između ostalog, navedeno je da će se neutrošena sredstva prenijeti u obvezu za sljedeću proračunsku godinu, ali iznosi nisu navedeni.





Prema Izvješću o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2019., od ukupno ostvarenih sredstava u iznosu od 860.511,00 kn, utrošeno je 496.056,00 kn. Neutrošena sredstva iz 2019. iznose 364.455,00 kn, što s neutrošenim sredstvima iz 2018. u iznosu od 313.342,00 kn čini ukupno 677.797,00 kn. Također, prema Izvješću o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bogdanovci za 2021., od ukupno ostvarenih sredstava u iznosu od 1.768.983,00 kn za propisane/planirane namjene utrošeno je 409.635,00 kn, dok neutrošena sredstva iznose 1.359.348,00 kn. Prema objašnjenju odgovorne osobe, Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. nije doneseno.

S obzirom na to da se radi o namjenskim prihodima, potrebno je utvrditi stvarno stanje neutrošenih prihoda od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te utvrditi aktivnosti i rokove za utrošak ovih sredstava.

- 3.5. Naloženo je kod obračuna i isplate plaća, u dijelu koji se odnosi na masu sredstava za plaće, postupiti u skladu s odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Rashodi za zaposlene za 2020. ostvareni su u iznosu od 2.329.804,00 kn, od čega se na plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, službenika i namještenika odnosi 980.501,00 kn. Dozvoljena masa sredstava za isplatu plaća iznosila je 959.027,00 kn (što je 20,0 % od utvrđene osnovice u iznosu od 4.795.133,00 kn), a masa sredstava za plaće isplaćena za 2020. iznosila je 980.501,00 kn, odnosno veća je za 21.474,00 kn ili 2,2 %.

Za 2021. rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 2.949.499,00 kn, od čega se na plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, službenika i namještenika odnosi 1.000.393,00 kn. Dozvoljena masa sredstava za isplatu plaća iznosila je 905.142,00 kn (što je 20,0 % od utvrđene osnovice u iznosu od 4.525.708,00 kn), a masa sredstava za plaće isplaćena za 2021. iznosila je 1.000.393,00 kn, odnosno veća je za 95.251,00 kn ili 10,5 %.

Masa sredstava za plaće u 2020. i 2021. veća je od dozvoljene. Odredbom članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10), propisano je da masa sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smije iznositi više od 20,0 % prihoda poslovanja jedinice ostvarenih u prethodnoj godini, umanjениh za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija (osim pomoći za preuzete državne službenike na temelju posebnog zakona), za prihode od sufinanciranja građana za mjesnu samoupravu i za prihode ostvarene s osnove dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni.



4. Nalog koji nije primjenjiv

Nalog koji nije primjenjiv odnosi se na područje imovine.

- 4.1. Naloženo je poduzeti aktivnosti za prijenos vodnih građevina u vlasništvu Općine u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga.
Rok za provedbu naloga bio je 31. prosinca 2020.

Prema odredbama članka 89. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/19), koji je stupio na snagu u srpnju 2019., jedinice lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a nisu postupile po odredbi članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama, dužne su ih bile prenijeti u vlasništvo društva preuzimatelja u roku od 90 dana od stupanja na snagu uredbe o uslužnim područjima, koju treba donijeti Vlada Republike Hrvatske u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Zakona o vodnim uslugama.

Koncem 2021. donesena je Uredba o uslužnim područjima (Narodne novine 147/21). Međutim, Ustavni sud donio je u ožujku 2022. Rješenje U-II-627/2022 (Narodne novine 40/22), kojim je pokrenuo postupak za ocjenu suglasnosti navedene Uredbe o uslužnim područjima s Ustavom i zakonom te je, do donošenja konačne odluke, obustavio izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju Uredbe o uslužnim područjima.

– Izvještavanje o provedbi naloga i preporuka

Prema odredbi članka 23., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju, subjekt revizije odnosno subjekt na koji se odnosi dani nalog i/ili preporuka obavezan je u pisanom obliku izvijestiti Ured o provedbi pojedinog naloga ili preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe.

Općina je izvještavala Ured o provedbi naloga i preporuka, i to za 26 naloga i dvije preporuke u roku od 30 dana od isteka planiranog vremena provedbe, a za pet naloga nakon isteka roka od 30 dana.

Provjerom podataka dostavljenih u izvještaju o provedbi naloga i preporuka utvrđeno je da je Općina točno izvještavala o provedbi 21 naloga i dvije preporuke, dok za deset naloga koji se odnose područje planiranja i izvršenja proračuna, računovodstvenog poslovanja i rashoda nije točno izvještavala.

IV. ZAKLJUČAK

Provjerom provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji Općine za 2018. utvrđeno je da je od 31 naloga i dvije preporuke:

- provedeno 19 naloga i jedna preporuka ili 60,6 %, od čega 15 naloga i jedna preporuka u roku, a četiri naloga nakon roka
- djelomično je provedeno sedam naloga
- četiri naloga i jedna preporuka nisu provedeni
- jedan nalog nije primjenjiv (zbog izmjene propisa).

Općina je provedbom naloga i preporuke postigla sljedeće pozitivne učinke:

- odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti usklađena je s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a program građenja komunalne infrastrukture sadrži propisane elemente
- usklađeni su podaci o nabavnoj vrijednosti i ispravku vrijednosti nefinancijske imovine u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji i glavnoj knjizi, kao i podaci o vrijednosti udjela u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- analitičko knjigovodstvo potraživanja za komunalnu naknadu, prihode od zakupa poslovnih prostora i javnih površina, komunalnog doprinosa, koncesija i od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države vođeno je u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a nabava nefinancijske imovine evidentirana je u okviru propisanih računa imovine u pripremi, što je utjecalo na točnost iskazanih podataka u glavnoj knjizi i financijskim izvještajima
- odlukom o popisu imovine i obveza određen je datum popisa, rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama, a popisne liste za dugotrajnu nefinancijsku imovinu sadrže podatke u naturalnim i novčanim izrazima
- evidentiranje poslovnih promjena u vezi s podacima o sudskim sporovima u tijeku i instrumentima osiguranja plaćanja utjecalo je na realnije i objektivnije iskazivanje podataka o financijskom položaju i uspješnosti poslovanja u financijskim izvještajima
- unutarnjim aktima precizno je određena osnovica za obračun plaća dužnosnika te službenika i namještenika Općine, utvrđena su materijalna prava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koja proizlaze iz profesionalnog obnašanja dužnosti
- unutarnjim aktima utvrđeni su načini korištenja službenih mobitela, a rashodi za reprezentaciju evidentirani su na temelju uredne dokumentacije
- više pozornosti posvećeno je izvještavanju o nabavi (u Elektroničnom oglasniku javne nabave u propisanom roku objavljene su obavijesti o zaključenim ugovorima)
- postupak nabave električne energije proveden je u skladu s unutarnjim aktom o jednostavnoj nabavi.

Djelomično provedeni nalozi odnose se na područje planiranja i izvršenja proračuna u dijelu donošenja programa održavanja komunalne infrastrukture s propisanim elementima, područje računovodstvenog poslovanja u dijelu vođenja analitičkog knjigovodstva nefinancijske imovine, evidentiranja rashoda za rad vijeća nacionalnih manjina i mjesne samouprave, utvrđivanja stvarnog stanja dospjelih i nedospjelih obveza te područje prihoda u dijelu donošenja rješenja za korištenje grobnog mjesta, obračuna i naplate grobnih naknada te poduzimanja mjera za pravodobnu naplatu potraživanja za prihode poslovanja.

Nalozi i preporuka koji nisu provedeni odnose se na područje računovodstvenog poslovanja u dijelu evidentiranja rashoda za tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugog proračuna i rashoda za kapitalne pomoći na propisanim računima, popisa imovine i obveza i sastavljanja Bilješki uz Bilancu, na područje prihoda u dijelu planiranja korištenja sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te na područje rashoda u dijelu isplate mase sredstava za plaće.

Općina je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporuci Državnog ureda za reviziju koji nisu provedeni ili nisu u cijelosti provedeni.

V. OČITOVANJE

Općina prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u financijskoj reviziji za 2018. U vezi s evidentiranjem tekućih pomoći proračunskim korisnicima drugog proračuna (dječji vrtići), do pogreške je došlo jer je Općina vlasnik prostora u kojem se dječji vrtić nalazi, osnivač je Grad Vukovar, a sredstva se doznaju dječjem vrtiću po ispostavljenim zahtjevima. Općina podmiruje sve materijalne i režijske troškove vrtića. Nakon primitka Nacrta izvješća navedene tekuće pomoći preknjižene su na ispravna konta. Nadalje, u vezi s popisom imovine i obveza navodi da je općinski načelnik imenovao stručno povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Općine koje će obaviti procjenu nekretnina i upis podataka o vrijednostima nekretnina u registar imovine (izrađen je i javno dostupan na mrežnim stranicama Općine). Općina navodi i da podaci o sudskim sporovima u tijeku te danim i primljenim instrumentima osiguranja plaćanja evidentirani u glavnoj knjizi nisu sadržani u bilješkama. Navodi i da će preporuku u vezi s planiranjem utroška sredstava od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske provesti izmjenama i dopunama programa o utrošku navedenih sredstava. U vezi s nalogom koji se odnosi na masu sredstava za plaće, Općina navodi da nakon zadnjih lokalnih izbora nema zamjenika općinskog načelnika, koji je kao dužnosnik koristio materijalna prava šest mjeseci nakon isteka mandata, a što je ulazilo u masu sredstava za plaće. U odnosu na prethodne godine sredstva fiskalnog izravnjanja za 2022. povećana su te će se osnovica za izračun mase sredstava za isplatu plaća povećati i Općina će se uklopiti u dozvoljeni postotak.

OVLAŠTENI DRŽAVNI REVIZORI:

Hrvoje Senčić

Hrvoje Senčić, dipl. oec.

Mirjana Županić

Mirjana Županić, dipl. oec.

Lidija Ivančević

Lidija Ivančević, dipl. oec.

